

## Alternant moyens généraux H/F

Le **CNAM** (Conservatoire National des Arts et Métiers), un établissement d'**enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie**. Il offre des formations continues et en alternance du Bac +1 au Bac +8. Ces formations sont ouvertes à tous : aux salariés, aux travailleurs indépendants, aux jeunes, aux demandeurs d'emploi, et aux personnes en retour à l'emploi.

Le **CNAM Auvergne-Rhône-Alpes** est aujourd'hui en pleine croissance. Il répond aux besoins d'actualiser, de compléter des connaissances ou d'acquérir un diplôme pour évoluer dans sa carrière, trouver un emploi ou en changer notamment dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

Dans le cadre de cette croissance, et pour répondre à nos besoins, nous recherchons un(e) alternant(e) pour intégrer notre **service moyens généraux** au sein de notre siège à **Lyon**.

Vos missions seront les suivantes :

- Gestion de Projet spécifique :
  - Mise à jour et coordination du process d'archivage
  - Gestion et suivi d'aménagement des locaux
- Développement des outils de gestion et de suivi :
  - Suivi et analyse budgétaire des dépenses de services généraux
  - Suivi et organisation des instances statutaires
- Coordination et organisation logistique d'évènements collectifs de travail,
- Analyse des marchés fournisseurs,
- Gestion administrative et commerciale des relations fournisseurs,
- Veille juridique,
- Veille sur les obligations administratives relatives aux établissements recevant du public ERP (sécurité, accessibilité),
- Structuration et suivi des moyens généraux (analyse des besoins, contractualisation),

### **Les missions c'est important, l'équipe et l'environnement de travail aussi !**

Nous sommes une équipe à taille humaine. Nous comptons actuellement une trentaine de collaborateurs sur notre site de Lyon. Nous avons à cœur nos valeurs qui sont l'inclusion, la promotion sociale, et l'innovation. Nous tâchons de les faire vivre au sein de notre établissement tant pour les salariés que pour les étudiants.

### **PROFIL**

Vous êtes étudiant(e) cherchant une alternance pour votre Licence professionnelle ou votre master en Gestion des Organisations (une spécialité en Services Généraux ou Office Manager constituerait un véritable avantage.) et souhaitez poursuivre vos études en alternance dans une entreprise en pleine expansion.

Vous êtes doté d'une grande organisation, d'un bon esprit d'analyse et d'une certaine autonomie.  
Vous avez le sens du service.

**Ce job est fait pour vous !**

Dans le cadre de notre politique diversité et égalité, toutes nos offres de poste sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Type d'emploi : Alternance

Avantages :

- 13<sup>ième</sup> mois,
- Tickets restaurants (prise en charge à 60% employeur),
- Participation transports en commun (50% employeur),
- Mutuelle (90% employeur) + Prévoyance (100% employeur),
- Accord de télétravail jusqu'à 1 jours par semaine sur la base du volontariat.

Localisation : Lyon 7ème, Métro Jean Jaurès

**Pour postuler :**

Merci d'envoyer votre candidature à : [recrutement@lecnam-rhonealpes.fr](mailto:recrutement@lecnam-rhonealpes.fr)