

Management des systèmes d'information

Management des systèmes d'information

TEC215

Planning

Période	Modalité
Information Indisponible - Information Indisponible	Formation ouverte et à distance (FOAD)

CONDITIONS D'ACCES / PRÉREQUIS

Sont autorisés à suivre cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG État
- Diplôme d'études comptables et financières (DECF) État
- Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur
- Titre de responsable comptable du Cnam (*N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG Etat*)
- Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle
- Et, à titre dérogatoire, les personnes non titulaires de l'un des titres ou diplômes exigés ci-dessus sous réserve qu'ils remplissent les conditions pré-requises pour s'inscrire à cette UE : avoir obtenu, au préalable, une note égale ou supérieure à 10/20 à l'UE TEC118 du DGC Intec ou du DCG Etat (*N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'Etat*).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les types d'organisation d'une DSI.
- Maîtriser la structure d'un tableau de bord d'une DSI.
- Caractériser l'organisation d'une DSI.
- Utiliser et exploiter un tableau de bord de DSI.
- Caractériser la stratégie SI d'une organisation.
- Mettre en œuvre les grandes étapes d'une démarche de planification.
- Participer à l'élaboration d'un schéma directeur.
- Participer à la mise en cohérence du SI et de la stratégie globale de l'organisation.

- Accompagner une démarche d'alignement stratégique.
- Participer à l'élaboration d'une cartographie applicative d'une organisation.
- Accompagner une démarche de mise en cohérence de systèmes d'information inter-organisationnels.
- Comprendre les enjeux liés aux mégadonnées.
- Identifier les grandes étapes du traitement des données et des mégadonnées.
- Accompagner une démarche de mise en cohérence et en sécurité des solutions SI externalisées.
- Maîtriser les conditions de lancement d'un projet SI.
- Identifier les modalités de pilotage d'un projet SI.
- Accompagner une démarche d'élaboration de projet SI.
- Apprécier les méthodes d'amélioration de la qualité d'un projet.
- Identifier les cycles de vie d'un projet.
- Accompagner une démarche d'élaboration de cahier des charges.
- Appliquer un plan d'assurance qualité.
- Effectuer le suivi des coûts et des délais.
- Assurer le suivi du cycle de vie du projet.
- Participer aux tests d'essais.
- Accompagner la formation des utilisateurs et le déploiement de la solution.
- Assurer le suivi du contrat de maintenance.
- Accompagner une démarche d'amélioration des niveaux de services.
- Repérer les risques liés à un projet.
- Intégrer les risques identifiés d'un projet dans les contrats.
- Utiliser les outils collaboratifs au sein de l'organisation.
- Participer à la conception, à la diffusion et/ou à l'amélioration d'outils collaboratifs.
- Comprendre la logique de l'intégration des SI.
- Identifier les caractéristiques, les principes et les fonctionnalités des systèmes d'entreprise.
- Identifier les spécificités des progiciels de gestion intégrés.
- Apprécier le cycle de vie des systèmes d'entreprise.
- Accompagner le déploiement et/ou le renouvellement d'un système d'entreprise.
- Participer à l'évaluation d'un système d'entreprise.
- Identifier et évaluer les indicateurs de performance ou de qualité au sein d'une organisation.
- Proposer des voies d'amélioration des indicateurs existants en cohérence avec les attentes de l'organisation.
- Identifier les enjeux du contrat en cohérence avec le contexte organisationnel.
- Accompagner une démarche d'élaboration de contrat de services et de négociation avec les parties prenantes.
- Identifier et analyser les principaux coûts de la fonction systèmes d'information.
- Proposer des stratégies de réduction et/ou d'optimisation des coûts de la fonction système d'information (externalisation, open source, infogérance, mutualisation, etc.).
- Présenter l'intérêt de la facturation en interne des ressources orientées systèmes d'information.
- Accompagner une réflexion sur la diversité des tarifications des solutions SI.
- Elaborer le budget de la fonction systèmes d'information.
- Évaluer les projets systèmes d'information en termes de coûts et d'avantages.
- Proposer des critères de sélection des projets.
- Caractériser l'architecture technique d'une organisation.
- Accompagner une démarche de choix et de déploiement d'une architecture technique.
- Présenter le fonctionnement d'une infrastructure à clé publique.
- Accompagner une démarche de mise en place d'une architecture de confiance.
- Prendre les dispositions nécessaires pour garantir la continuité de l'activité.
- Déployer les garanties et assurances souscrites.
- Participer à l'élaboration de la documentation d'un audit SI (lancement, plan de travail, note de synthèse, etc.).
- Mettre en œuvre les obligations légales et réglementaires.

- Contrôler les comptes d'entités informatisées.
- Evaluer les risques d'audit.
- Identifier les étapes, les outils et les modalités d'audit et de conseils assistés.
- Choisir et utiliser un progiciel d'aide aux missions d'audit, de commissariat aux comptes, de révision et de conseil.
- Présenter les principes, risques et enjeux de l'intégration des données.
- Accompagner une démarche de visualisation, d'articulation, d'analyse et de contrôle de différents types de données.

COMPÉTENCES VISÉES

Information Indisponible

Contenu de la formation

Partie 1. Gouvernance des systèmes d'information (SI)

Titre 1. Position de la fonction SI au sein de l'organisation

Titre 2. La stratégie SI

Titre 3. Evolution des systèmes d'information

Titre 4. Management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

Partie 2. La gestion de projets SI

Titre 1. Les enjeux d'un projet

Titre 2. La mise en oeuvre d'un projet

Titre 3. Maintenance

Titre 4. Gestion des risques du projet

Titre 5. Gestion des connaissances

Partie 3. Les systèmes d'entreprise

Titre 1. La place des systèmes d'entreprises (SE)

Titre 2. Le cycle de vie des systèmes d'entreprise (SE)

Partie 4. Gestion de la performance informationnelle

Titre 1. Définition d'indicateurs

Titre 2. Le contrat de services

Titre 3. Les coûts

Titre 4. Les budgets

Titre 5. Evaluation des projets de systèmes d'information

Partie 5. Architecture et sécurité des systèmes d'information

Titre 1. Architecture technique

Titre 2. Mise en place d'une architecture de confiance

Titre 3. Surveillance et prévention

Partie 6. Audit du système d'information, conseil et reporting

Titre 1. Audit du système d'information

Titre 2. Gouvernance d'entreprise et environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil

Titre 3. Audit et conseils assistés

Titre 4. Contrôle et reporting

Modalités de validation et d'évaluation

Examen final: Examen final portant sur l'ensemble des connaissances et des savoirs de l'enseignement

Accompagnement et suivi:

Prise en charge des auditeurs inscrits à une unité d'enseignement, depuis l'inscription jusqu'au déroulement effectif de la formation.

Parcours

Cette UE est constitutive des diplômes suivants:

[{"code": "DSGC100A", "code_suivi": 524, "date_debut_validite": "2022-09-01", "date_fin_validite": "9999-08-31", "date_limite_utilisation": "9999-08-31", "affichable": true}]

ECTS: 15

Volume Horaire indicatif	Financement individuel hors tiers financeur et CPF	Tarif de référence (Employeur)
Information Indisponible	1125.00	2250.00

Infos Pratiques

Durée indicative	Modalité	Période	Date de début des cours	Date de fin des cours
Information Indisponible	Formation ouverte et à distance (FOAD)	Annuel	Information Indisponible	Information Indisponible